

APSTIPRINU
SIA „MERITI” valdes loceklis

E. Vasilis

Rīgā, 2020. gada 1. jūlijā

PERSONAS DATU APSTRĀDES POLITIKA

IEVADS

Šī Personas datu apstrādes politika reglamentē pamatnosacījumus saistībā ar personas datu apstrādi un attiecas uz datiem, kas tiek apkopoti un/vai apstrādāti tādos procesos kā:

- štata un ārštata personāla atlase;
- tulkošanas pakalpojumu sniegšana.

Šī Personas datu apstrādes politika ir izstrādāta un personas datu apstrādes procesi uzņēmumā SIA „MERITI” (turpmāk – MERITI) tiek organizēti saskaņā ar EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULU (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.

Termini un definīcijas

“Personas dati” ir jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (“datu subjekts”); identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo ūpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem.

“Apstrāde” ir jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtot, izplatot vai citādi darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.

“Pārzinis” ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kas viena pati vai kopīgi ar citām nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus.

“Apstrādātājs” ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pārziņa vārdā apstrādā personas datus.

“Saņēmējs” ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kurai izpauž personas datus – neatkarīgi no tā, vai tā ir trešā persona vai nav.

MERITI SIA	PERSONAS DATU APSTRĀDES POLITIKA
	IZDOTA: 01.07.2020.
	VERSIIJA: 01

“Trešā persona” ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai struktūra, kura nav datu subjekts, pārzinis, apstrādātājs un personas, kuras pārziņa vai apstrādātāja tiešā pakļautībā ir pilnvarotas apstrādāt personas datus.

Datu subjekta “piekrišana” ir jebkura brīvi sniegtā, konkrēta, apzināta un viennozīmīga norāde uz datu subjekta vēlmēm, ar kuru viņš pazīnojuma vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu personas datu apstrādei.

1. AR APAKŠUZNĒMĒJIEM UN PIEGĀDĀTĀJIEM SAISTĪTO PERSONAS DATU APSTRĀDE

MERITI apstrādā savu apakšuznēmēju un piegādātāju personas datus projektu vadības, personāla vadības, administratīvos un pārvaldības procesos, kā arī iekšējos reģistros, turklāt tikai tiktāl, cik tas ir nepieciešams minēto procesu īstenošanai. Šie dati var tikt pārsūtīti vai citādi atklāti trešai pusei EEZ vai ārpus tās, tostarp:

- valsts institūcijām (saskaņā ar attiecīniem normatīviem aktiem, valsts institūciju rīkojumiem un lēmumiem, ciktāl tas ir nepieciešams MERITI tiesību un īpašuma aizsardzībai);
- finanšu vai kvalitātes vadības sistēmas auditoriem;
- pakalpojumu sniedzējiem (piem., IT sistēmu uzturētājiem un izstrādātājiem, IT tīkla uzturētājiem, grāmatvedības ārpakalpojumu sniedzējiem, personāla atlases pakalpojumu sniedzējiem (ja attiecīnāms), ārējiem konsultantiem (piem., juristiem, finanšu un vadības konsultantiem u.c. konsultantiem, ciktāl tas ir nepieciešams MERITI interešu un tiesību aizsardzībai);
- esošajiem un potenciālajiem MERITI klientiem (lai atvieglotu un nodrošinātu pakalpojumu sniegšanu, kā arī lai veicinātu sadarbības uzsākšanu ar jauniem klientiem), kuru pasūtījumu izpildē ir vai tiku iesaistītas konkrētās personas.

Personas dati var tikt pārsūtīti ārpus EEZ tikai tādā gadījumā, ja saskaņā ar EK norādījumiem attiecīgā saņēmēja valsts nodrošina pienācīga līmeņa datu aizsardzību atbilstoši ES datu aizsardzības standartiem vai tiek veikti atbilstoši drošības pasākumi personas datu aizsardzībai.

2. PERSONAS DATU APSTRĀDE – PERSONĀLA ATLASE UN LĪGUMISKO ATTIECĪBU NODIBINĀŠANA

Ārštata un štata personāla piesaistes procesā un sadarbības/darba līguma noslēgšanas gaitā var tikt apkopoti amatu pretendētu iesniegtie personas dati, tostarp vārds, uzvārds (vai nosaukums), informācija par personas darba pieredzi, izglītību, tautību, dzimumu, vecumu, personas kods un/vai reģistrācijas numurs (saimnieciskās darbības veicējiem), kontaktinformācija un adrese, līguma nosacījumi (tostarp atlīdzības likmes, sniegtie pakalpojumi u.c.), nodokļu maksātāja statuss un dati, bankas norēķinu dati, darba snieguma vēsturiskie dati, informācija par pieejamajiem IT resursiem un dalību profesionālajās asociācijās, valodu prasmes, atsauksmes par piegādātāja līdzšinējo pieredzi un zināšanām, dati par piekļuvi MERITI IT sistēmām, kā arī jebkura cita brīvprātīgi sniegtā informācija.

Informācija var tikt koplietota arī ar trešo pusi – personāla atlases pakalpojumu sniedzēju, ja tāds ir piesaistīts konkrētās vakances aizpildīšanai.

Amata pretendentam ir tiesības atteikties sniegt pieprasīto informāciju augstāk minētajiem mērķiem, taču šajā gadījumā MERITI, visticamāk, nebūs iespējas iesaistīt konkrēto amata pretendantu personāla atlases procesā, izskatīt tā pieteikumu un veidot līgumiskas attiecības.

Apkopotie personas dati tiek glabāti tik ilgi, cik tas ir nepieciešams konkrētajam datu apstrādes mērķim un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, taču ne mazāk par līgumisko attiecību spēkā esamības periodu.

3. PERSONAS DATU APSTRĀDE – LĪGUMISKO SAISTĪBU IZPILDE UN MERITI UZŅĒMĒJDARBĪBAS ĪSTENOŠANA

MERITI uzņēmējdarbības gaitā personas dati var tikt apkopoti šādā nolūkā:

- lai izpildītu līgumiskos pienākumus saistībā ar pakalpojumu līgumiem un citām darba attiecībām;
- saziņai, piemēram, saistībā ar aptaujām, darba novērtējumu, instrukciju sniegšanu, drošības nolūkos, apmācību nodrošināšanai;
- uzņēmuma vadības un tā funkciju nodrošināšanai;
- uzņēmuma līgumiski noteikto finanšu saistību izpildei (rēķinu izveidei un apmaksai);
- līgumisko attiecību izbeigšanas procesā;
- piekļuves un darba nodrošināšanai MERITI IT sistēmās;
- citiem vispārīgiem mērķiem, kas saistīti ar potenciālu vai esošu sadarbību ar konkrēto personu (tostarp visas darbības, kas veicamas pirms un pēc līgumisko attiecību nodibināšanas);
- normatīvo prasību izpildei (piem., nodokļu un nodarbinātības atskaišu sagatavošanai un iesniegšanai) un MERITI leģitīmo interešu īstenošanai;
- projektu izpildē iesaistītā personāla kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai (lai apliecinātu atbilstību kvalitātes standartu un klienta specifiskām prasībām attiecībā uz personāla kvalifikāciju, profesionālo pieredzi, izglītību, prasmēm un zināšanām);
- štata un ārštata personāla datubāzes uzturēšanai;
- prettiesisku darbību, kaitniecības, krāpšanas, MERITI pakalpojumu ļaunprātīgas izmantošanas un MERITI IT sistēmu un resursu drošības pārkāpumu novēršanai (piemēram, veicot papildu izmeklēšanu);
- sūdzību izskatīšanai un līgumu nosacījumu pārkāpumu izmeklēšanai, kā arī saistībā ar tiesvedības procesiem (ja attiecināms).

Pirms personas datu apkopošanas un apstrādes tiek izvērtēts, vai konkrētie dati un to apstrāde ir nepieciešami un nepārkāpj datu subjekta tiesības un brīvību.

4. PERSONAS DATU GLABĀŠANA UN AIZSARDZĪBA

MERITI glabā apkopotos personas datus savās centralizētajās informācijas sistēmās un/vai citās sistēmās, izmantojot drošus datu serverus, kas atrodas Latvijas Republikā. MERITI izmanto atbilstošas organizatoriskas, tehniskas un administratīvas darbības, lai aizsargātu datus pret neatļautu un prettiesisku piekļuvi, apstrādi, izpaušanu, labošanu, iznīcināšanu vai nejaušu zudumu.

MERITI apkopo, apstrādā un glabā personas datus saskaņā ar šo Personas datu apstrādes politiku, MERITI kvalitātes vadības dokumentāciju un attiecināmajiem normatīvajiem aktiem.

MERITI nodrošina piekļuvi personas datiem tikai pilnvarotām personām.

Personas dati tiek glabāti tik ilgi, cik tas ir nepieciešams šajā Personas datu apstrādes politikā minēto mērķu izpildei un saskaņā ar attiecināmajiem normatīvajiem aktiem. Personas dati, kuru glabāšana vairs nav nepieciešama, tiek dzēsti.

5. DATU SUBJEKTA TIESĪBAS

Personas datu subjektam attiecībā uz saviem personas datiem ir tiesības:

- piekļūt saviem personas datiem (noskaidrot, kādus personas datus MERITI glabā par konkrēto datu subjektu un kā šie dati tiek izmantoti, kā arī saņemt šo datu kopiju);
- labot savus personas datus (labot vai pieprasīt labošanu attiecībā uz jebkuriem kļūdainiem vai neprecīziem personas datiem, kas ir MERITI rīcībā par konkrēto datu subjektu);
- ierobežot piekļuvi saviem personas datiem (liegt MERITI izmantot konkrētā datu subjekta personas datus noteikiem mērķiem vai noteiktos gadījumos, piemēram, ja tiek pamatoti uzskatīts, ka personas dati ir neprecīzi vai to izmantošana ir prettiesiska. Šajā gadījumā netiks veikta datu apstrāde līdz situācijas noskaidrošanai un atrisināšanai);
- iebilst un/vai pieprasīt savu personas datu dzēšanu (šīs prasības izpildē MERITI nem vērā arī likumiski un līgumiski noteiktās prasības, kas paredz pienākumu glabāt attiecīgos personas datus);
- veikt datu pārnešanu (ciktāl tas ir tehniski iespējams);
- iesniegt sūdzību uzraudzības iestādē Eiropas Savienībā, ja personas datu subjektu neapmierina veids, kā tiek apstrādāti viņa personas dati;
- attiecībā uz automatizēto lēmumu pieņemšanu un/vai profilēšanu.

Šo tiesību īstenošanai personas datu subjekts var vērsties pie MERITI, rakstot e-pastā uz vendors@merititranslations.com vai pa pastu uz MERITI juridisko adresi: Raunas 43-44, Rīga, LV-1084.

MERITI paļaujas, ka personas dati, ko datu subjekts sniedz par sevi, ir patiesi un precīzi.

6. PERSONAS DATU APSTRĀDES POLITIKAS ATJAUNINĀŠANA

MERITI patur tiesības papildināt, atjaunināt un labot šo Personas datu apstrādes politiku. Veicot jebkādus labojumus šajā dokumentā, tiks veiktas arī attiecīgas korekcijas dokumenta datumā un versijas numurā. Aktuālā Personas datu apstrādes politikas redakcija ir pieejama MERITI mājas lapā.

Kontaktinformācija, lai saņemtu papildinformāciju saistībā ar MERITI Personas datu apstrādes politiku un procesiem:

E-pasts: vendors@merititranslations.com

Pasta adrese: Raunas 43-44, Rīga, LV-1084, Latvija.